

Принято решением
педагогического совета МБОУ
«Школа №38»
Ново-Савиновского района г.Казани
(протокол от 10.11.2020 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №38»
Э.В.Сафиуллина
10.11.2020



Введено в действие приказом
от 10.11.2020 № 163-О

Согласовано
Совет обучающихся

Согласовано
Совет родителей

(протокол от 10.11.2020 №2)

(протокол от 27.10.2020 № 1)

Положение о Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся 1-11 классов

1. Общие положения

1.1. Положение о Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся 1-11 классов (далее – Портфолио) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №38» Ново-Савиновского района г.Казани (далее - Школа) разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся Школы по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. Портфолио – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные образовательные достижения в определенный период его обучения. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.

2. Цели и задачи Портфолио

2.1. Цель внедрения Портфолио – отслеживание, учет и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать их способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

3. Структура Портфолио

3.1. Портфолио обучающегося 1-9 классов состоит из следующих разделов:

– **Титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося));

– Основную часть, которая включает в себя:

1) Раздел **«Мой мир»**. Помещается информация, которая важна и интересна для ребенка. Возможные заголовки листов: «Мое имя» - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает. «Моя семья» - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье. «Мой город» - рассказ о родном городе, о его интересных местах. Здесь может быть размещена схема маршрута от дома до школы. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог). «Мои друзья» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях. «Мои увлечения» - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. «Моя школа» - рассказ о Школе и о педагогах. «Мои любимые школьные предметы» - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу «мне нравится..., потому что...» «Мой характер» - рассказ о своих предпочтениях, привычках, особенностях;

2) Раздел **«Моя учеба»**. В разделе размещается информация о достижениях ученика в различных предметных областях:

– Итоги комплексных метапредметных работ, проектов;

– Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий;

3) Раздел **«Мое творчество»**. В этот раздел помещаются творческие работы обучающихся: рисунки, сочинения, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) нужно поместить ее фотографию;

4) Раздел **«Мои достижения»**. В разделе размещаются материалы (грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма итоговые аттестационные ведомости), характеризующие достижения обучающихся в рамках учебной и внеучебной, досуговой деятельности, например результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях и т.п.);

5) Раздел **«Моя общественная работа»** (наличие поручений и т.п.);

6) Раздел **«Мои впечатления»** (посещение театров, музеев, выставок и т.п.).

3.2. Портфолио обучающегося 10-11 классов состоит из следующих разделов:

– **Титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию обучающегося));

– Основную часть, которая включает в себя:

1) Раздел **«О себе»**. Включает в себя:

– автобиографию (резюме) обучающегося;

– информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;

– описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;

– результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;

– другие сведения, раскрывающие способности обучающегося;

2) **Раздел «Мои интересы».** В этот раздел помещаются материалы участия в различных конкурсах, внеклассных мероприятиях, спортивных соревнованиях, посещения кружков, секций, музыкальных, спортивных школ и т.п.

3) **Раздел «Мои проекты».** В разделе размещаются материалы различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося;

4) **Раздел «Мои достижения».** В разделе размещаются материалы (грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма итоговые аттестационные ведомости), характеризующие достижения обучающихся в рамках учебной и внеучебной, досуговой деятельности, например результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях и т.п.):

- Итоги комплексных метапредметных работ, проектов;
- Итоги экзаменов, тестирований, предметных олимпиад, научно-практических конференций.

4. Оформление портфолио

4.1. Обучающийся оформляет Портфолио под руководством классного руководителя в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-то материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

4.2. При оформлении Портфолио соблюдается принцип добровольности.